

# Lietiškā etiķete

## KOMIN SIA

2012. gads

### Kursa mērķis:

- Sniegt ieskatu etiķetes jautājumos, to noteikumu attīstībā;
- Veidot nevainojama uzvedības stila izpratni un sevis pilnveidošanas pārliecību;
- Padziļināt izpratni par uzvedības normu nozīmību sabiedrībā, biznesa kontaktos, starpvalstu sakaros;
- Paaugstināt darbinieku dienesta etiķetes nozīmības izpratni;
- Etiķetes normu pielietošanu nostiprināt ar praktiskām pārrunām un ar piemēru palīdzību analizēt konkrētas situācijas.

Šodienas konkurences pasaulē uzņēmēji, uzņēmumu vadība, katrs individuāli pievērš lielu vērību etiķetes un protokola jautājumu izzināšanai. Tam ir līdzvērtīga pievienotā vērtība kā ražošanas jaudas attīstībai vai eksportam. Tā nav tikai personīgā pieredze, bet uzņēmuma reputācija un panākumi.

Etiķetes un protokola kurss ir labs palīgs etiķetes un protokola prasību pasaulē ikvienam, kas vēlas izkopt nevainojamu uzvedības stilu un pilnveidot sevi, atstāt vislabāko iespaidu par savu valsti, uzņēmumu un sevi. Tas ir jūsu pluss. Ja ne, šis būs pluss jūsu partnerim, kurš apzinās etiķetes nozīmi.

### Lektore:

**Vēstniece Aija Odiņa – protokola un etiķetes eksperte ir autore 6 grāmatām par lietišķo etiķeti un diplomātisko protokolu:**

- **”Protokols”, 1998.g.**
- **”Protokols. Rokasgrāmata”, 2003.g.**
- **”Etiķete un Protokols”, 2009.g.**
- **Klausāmgrāmata ”Ievads dāmu etiķetē”, 2010.g.**
- **Klausāmgrāmata ”Ievads kungu etiķetē”, 2010.g.**
- **”Lietiškās un oficiālās uzvedības grāmata”, 2011. g.**

Vēstniece Aija Odiņa izveidoja Latvijas Valsts protokola dienestu un to vadīja 5 gadus.

Kā karjeras diplomāte vēstniece Aija Odiņa ir pārstāvējusi Latvijas valsti vairākās ārvalstīs. Aija Odiņa bijusi Latvijas ārkārtējā un pilnvarotā vēstniece Vatikānā ( pie Svētā Krēsla), pie Maltes Bruņinieku Ordeņa, Čehijas Republikā, Horvātijas Republikā, Spānijas Karalistē.

Vada lekciju kursu lietišķās un biznesa etiķetes, un protokola jautājumos augstskolās, sniedz konsultācijas uzņēmējiem, oficiālām amatpersonām, ārzemju kompānijām. Vadījusi arī etiķetes un protokola kursu Kārļa Universitātē Prāgā.

Kā protokola un etiķetes eksperte sniedz komentārus par nozīmīgiem pašmāju un pasaules notikumiem masu saziņas līdzekļos, arī TV tiešraidēs ( prinča Viljama kāzas, Pāvesta Jāņa Pāvila II beatifikācija).

Vēstniecei ir priekšrocība izmantot savu ārkārtīgi plašo praktisko un teorētisko pieredzi, balstīties uz atziņām par piedzīvoto un vērojumiem savā valstī, ārvalstīs, karaļu galmos, diplomātu dzīvē un par to aizrautīgi stāstīt arī klausītājiem.

# **Lietišķā etiķete**

## **Saīsinātais vienas dienas kurss**

Etiķetes nozīme sabiedrības dzīvē. Sevis pilnveidošana un nevainojams uzvedības stils. Protokola jēdziens. Etiķetes noteikumi. Sasveicināšanās un iepazīšanās. Uzrunas formas. Verbālā un neverbālā etiķete. Acu un ķermeņa valoda. Etiķete katrai dienai.

Vizītkarte, tās veidi, pasniegšana. Ielūgumi, to veidi. Ielūgumu pieņemšana, atteikšana. Atzīmes ielūgumā. Apsveikums. Dāvanas, to izvēle un pasniegšana. Dāvanu etiķete citās valstīs. Ziedi, to izvēle un pasniegšana

Apģērba etiķete. Kunga un dāmas apģērba kodekss. Aksesuāri un rotas lietas.

Galda etiķete. Galda klāšana. Sēdināšana pie galda. Uzvedības kultūra pie galda. Vīni un ēdieni. Ēdienu pasniegšana. Mielasta veidi. Uzvedība oficiālos pasākumos. Vēlamas un nevēlamas sarunas.

Biznesa un lietišķā etiķete. Distance. Partneru iepazīstināšana. Sarunu galda izvēle. Lietišķā etiķete iestādē. Uzvedība un apģērbs. Dienesta etiķete. Viesmīlība iestādē. Viesu grāmata. Etiķete telefoniskā saziņā. Lietišķā korespondence. Vēstuļu noformēšanas veidi- starptautiskā prakse, privātā sarakste. Interneta etiķete. Lietišķs brauciens. Sarīkojums darbavietā.

**Kursa noslēguma pārrunas par etiķeti.**